

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ASTRID DINORA VICENTE MARROQUIN</u>	CUI:	<u>2125 240970 0110</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-155-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>107-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7370713-9</u>
Número de Factura:	<u>1665617440</u>	Serie:	<u>742EE0EB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MARIMBA DE CONCIERTO DE BELLAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

**"LA TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **MARIMBA DE CONCIERTO DE BELLAS ARTES DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindar apoyo al director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de documentos.
- b) Brindar apoyo al director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa de la Marimba de Concierto de Bellas Artes.
- c) Brindar apoyo al director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la Elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en las diferentes temporadas de la Marimba de Concierto de Bellas Artes.
- d) Brindar apoyo al director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la atención de llamadas telefónicas y personas que visitan las instalaciones de la Marimba de Concierto de Bellas Artes.
- e) Brindar apoyo al director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la actualización de agenda de reuniones.
- f) Brindar apoyo al director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera de la Marimba de Concierto de Bellas Artes
- g) Brindar apoyo al director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en las diferentes gestiones del centro de Costo.
- h) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**ASTRID DINORA VICENTE MARROQUIN**  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LIC. FERNANDO VÁSQUEZ**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Jefe Técnico Artístico II**  
**Marimba de Concierto de Bellas Artes**  
**Dirección General de las Artes**